



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГАПОУ БТОТИС)

665930, Иркутская обл., Слюдянский район,
г. Байкальск, микрорайон Южный, 4 квартал, 1.
телефаксы: (395-42)3-23-40, 3-23-27, 3-20-26, 3-23-01, 3-20-48,
телефоны: 3-22-57; 3-33-64; 3-32-39; 3-32-03; 3-34-24.

e-mail: btotis@mail.ru
сайт: www.btotis.ru

ИНСТРУКЦИЯ № ИОТ-01.018-2024
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ВЕДУЩЕГО ЭКОНОМИСТА

Перед началом работы внимательно ознакомьтесь с инструкцией и рекомендациями,
распишитесь в журнале регистрации инструктажа

Нормативные ссылки

Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;
Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года п 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

г.Байкальск
2024 г

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

- 1.1. К выполнению обязанностей ведущего экономиста допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие необходимый уровень образования и подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности, проверку знаний требований охраны труда.
- 1.2. Нельзя приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности без получения целевого инструктажа.
- 1.3. Ведущий экономист, выполняющий работу с использованием персонального компьютера, копировально-множительной техники и другого офисного оборудования, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должен проходить повторный инструктаж по охране труда.
- 1.4. В случае нарушения требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней, ведущий экономист должен пройти внеплановый инструктаж.
- 1.5. Ведущий экономист должен знать:
 - правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием;
 - способы рациональной организации рабочего места;
 - санитарно-гигиенические требования к условиям труда;
 - опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие при работе;
 - правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
 - правила пользования первичными средствами пожаротушения;
 - способы оказания первой помощи при несчастных случаях;
 - правила внутреннего трудового распорядка техникума.
- 1.6. Во время работы на ведущего экономиста могут оказывать неблагоприятное воздействие, в основном, следующие опасные и вредные производственные факторы:
 - перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора персонального компьютера;
 - статическое электричество;
 - движущиеся части копировально-множительной техники;
 - загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;
 - недостаточная освещенность рабочего места;
 - электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус, может пройти через тело человека.
- 1.7. Ведущий экономист извещает главного бухгалтера о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в техникуме, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.
- 1.8. Ведущий экономист обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха и строго соблюдать “Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере”.
- 1.9. В случаях травмирования и неисправностей в оборудовании работник немедленно прекращает работу и сообщает главному бухгалтеру о случившемся, оказывает себе или другому работнику первую доврачебную помощь и организует, при необходимости, доставку в учреждение здравоохранения.

- 1.10. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.11. Ведущий экономист обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.12. Ведущий экономист несет ответственность за невыполнение требований настоящей инструкции в соответствии с внутренними локальными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

- 2.1. Проветрить помещение и подготовить рабочее место и необходимое оборудование.
- 2.2. Проверить оснащенность рабочего места, исправность оборудования, электропроводки на видимые повреждения. Запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования.
- 2.3. Проверить внешним осмотром достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток.
- 2.4. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.
- 2.5. Обо всех замечаниях и неисправности оборудования ведущий экономист обязан сообщить своему руководителю — главному бухгалтеру.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.

- 3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования.
- 3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.
- 3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.4. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:
 - не качаться на стуле;
 - не касаться оголенных проводов;
 - не работать на оборудовании мокрыми руками;
 - не размахивать острыми и режущими предметами.
- 3.5. При использовании различных аппаратов и приспособлений нужно руководствоваться правилами, изложенными в технических паспортах, прилагаемых к аппаратам. Ведущий экономист не должен пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работе с ними.
- 3.6. При работе с использованием компьютера руководствоваться “Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере”.
- 3.7. Не класть и не ставить на технику никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздействиям.
- 3.8. Не оставлять включенными в электросеть и работающими компьютерную технику и копировально-множительный аппарат без присмотра
- 3.9. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

- 4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

- 4.2. При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования необходимо прекратить работу, выключить машину и сообщить об этом непосредственному руководителю для организации ремонта. Не следует самому устранять технические неполадки оборудования.
- 4.3. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.
- 4.4. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть. До прибытия пожарной охраны ведущий экономист обязан принимать меры по эвакуации людей, имущества и приступить к тушению пожара.
- 4.5. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медработнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся главному бухгалтеру, далее действовать по его указанию.
- 4.6. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью – покинуть опасный участок.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

- 5.1. По окончании работы необходимо проверить чистоту и исправность используемого в ходе работы оборудования, оргтехники, иного имущества.
- 5.2. Отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники.
- 5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.
- 5.4. Обо всех неисправностях, возникших в процессе работы, сообщить главному бухгалтеру.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Инструкцией № **ИОТ-01.018-2024**

“ По охране труда для ведущего экономиста ”

Ознакомлены:

Дата	Подпись	Фамилия Имя Отчество	Должность