



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГАПОУ БТОТИС)

665930, Иркутская обл., Слюдянский район,
г. Байкальск, микрорайон Южный, 4 квартал, 1.
телефаксы: (395-42)3-23-40, 3-23-27, 3-20-26, 3-23-01, 3-20-48,
телефоны: 3-22-57; 3-33-64; 3-32-39; 3-32-03; 3-34-24.

e-mail: btotis@mail.ru
сайт: www.btotis.ru

ИНСТРУКЦИЯ № ИОТ-01.033-2024

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕЙ СТОЛОВОЙ

Перед началом работы внимательно ознакомьтесь с инструкцией и рекомендациями,
распишитесь в журнале регистрации инструктажа

Нормативные ссылки

Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года п 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

г.Байкальск
2024 г

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

- 1.1. К работе допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. При работе соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха. При работе возможно воздействие следующих опасных факторов поражение электрическим током:
 - при неисправном электрооборудовании;
 - при открытых электрических розетках;
 - при неисправных выключателях.
- 1.2. Заведующий столовой обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.3. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.4. Строго контролировать работу всех сотрудников на местах с точки зрения техники безопасности.
- 1.5. Заведующий столовой обязан:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности и по электробезопасности;
 - выполнять санитарно-гигиенический режим и требовать его выполнения от работников столовой;
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
 - соблюдать режим труда и отдыха;
 - проходить медосмотр;
 - соблюдать дез.режим.
- 1.6. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.

- 2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников. Убедиться в исправности электрооборудования в помещениях:
 - должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
 - коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками;
 - корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.2. Проверить исправность вентиляции.
- 2.3. Надеть спецодежду.

- 2.4. Проветрить помещение и подготовить рабочее место и необходимое оборудование.
- 2.5. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимое оборудование.
- 2.6. Проверить готовность рабочих мест обслуживающего персонала и по необходимости принять меры по устранению обнаруженных нарушений.
- 2.7. Убедиться в том, что температура воздуха в помещениях соответствует установленным санитарным нормам.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.

- 3.1. Заведующий столовой осуществляет контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением требований по охране труда, пожарной безопасности, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием производственных и обслуживающих помещений.
- 3.2. Осуществляет контроль за своевременным прохождением медосмотра работниками столовой.
- 3.3. Необходимо соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.
- 3.4. При работе с использованием электроприборов соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
 - не подключать к электросети мокрыми и влажными руками;
 - не оставлять включенную аппаратуру без присмотра.
- 3.5. Заведующий столовой следит за травмоопасностью рабочих мест:
 - при включении электроосвещения;
 - при включении электроприборов (плита, титан, варочный котел, жарочный шкаф, мармит, мясорубка, кухонный комбайн, холодильник);
 - при работе с горячими жидкостями (вода, жир);
 - при работе с режущими инструментами;
 - при готовке мясного фарша;
 - при подготовке дезинфицирующего раствора;
 - при мойке стеклянной и фаянсовой посуды.
- 3.6. Заведующий столовой следит за соблюдением правил техники безопасности и санитарии работниками столовой:
 - работать только в рабочей одежде (белый халат, колпак или косынка);
 - соблюдать правила личной гигиены;
 - ежедневно проводить влажную уборку пищеблока;
 - проводить один раз в месяц санитарный день;
 - иметь в пищеблоке укомплектованную аптечку;
 - не производить самостоятельный ремонт электрооборудования.
- 3.7. Несёт ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

- 4.1. К аварии или несчастному случаю могут привести следующие ситуации:

- выполнение работы с нарушением требований настоящей инструкции;
 - неисправность используемого в работе оборудования;
 - неосторожное обращение с электрооборудованием
- 4.2. При возникновении аварийной ситуации прекратить работу, отключить от сети электрооборудование и сообщить об этом непосредственному руководителю.
 - 4.3. В случае возникновения пожара действовать в соответствии с инструкцией о мерах пожарной безопасности.
 - 4.4. Немедленно отключить оборудование от электрической сети при появлении дыма, запаха горелой изоляции, необычного шума, повреждении розетки, вилки, изоляции провода питания, ощущении действия электрического тока при прикосновении к металлическим частям, при попадании воды или посторонних предметов внутрь оборудования и сообщить о случившемся непосредственному руководителю.
 - 4.5. В случае неисправности в работе оборудования, пригласить соответствующих специалистов для устранения неполадок.
 - 4.6. При несчастном случае, который произошел с работником или очевидцем которого он стал работник обязан:
 - оказать потерпевшему доврачебную помощь, используя препараты, имеющиеся в аптечке, принять необходимые меры по оказанию потерпевшему медицинской помощи;
 - принять меры к сохранению обстановки на месте происшествия (если это не создает угрозу здоровью и жизни других работников);
 - сообщить о происшедшем директору техникума.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Провести влажную уборку помещений пищеблока.
- 5.3. Снять рабочую одежду, убрать её в отдельное помещение.
- 5.4. Отключить все используемые приборы и электрооборудование.
- 5.5. Убрать на места хранения инструменты, разделочные доски и т.п..
- 5.6. Выключить электроэнергию, закрыть пищеблок на ключ.
- 5.7. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации техникума.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Инструкцией № **ИОТ-01.033-2024** “ По охране труда для заведующей столовой”.

Ознакомлены:

Дата	Подпись	Фамилия Имя Отчество	Должность
		Упатова И.А.	Зав.столовой