



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»  
(ГАПОУ БТОТиС)

665930, Иркутская обл., Слюдянский район,  
г. Байкальск, микрорайон Южный, 4 квартал, 1.  
телефаксы: (395-42)3-23-40, 3-23-27, 3-20-26, 3-23-01, 3-20-48,  
телефоны: 3-22-57; 3-33-64; 3-32-39; 3-32-03; 3-34-24.

e-mail: [btotis@mail.ru](mailto:btotis@mail.ru)  
сайт: [www.btotis.ru](http://www.btotis.ru)

**ИНСТРУКЦИЯ № ИОТ-01.034-2024**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА  
ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ**

Перед началом работы внимательно ознакомьтесь с инструкцией и рекомендациями,  
распишитесь в журнале регистрации инструктажа

**Нормативные ссылки**

Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020  
№ 903н;

Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2  
декабря 2020 года n 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-  
эпидемиологические требования к условиям труда";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №  
772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и  
инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

г.Байкальск  
2024 г

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.**

- 1.1. К самостоятельной работе в качестве заведующего учебным отделом допускаются лица, имеющие соответствующие образование и подготовку, обладающие теоретическими знаниями и профессиональными навыками в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. Заведующий учебным отделом должен:
  - соблюдать утвержденные в техникуме правила внутреннего трудового распорядка;
  - поддерживать порядок на своем рабочем месте;
  - быть внимательным во время работы;
  - не допускать нарушения требований безопасности труда и правил пожарной безопасности;
  - соблюдать правила личной гигиены;
  - соблюдать режим труда и отдыха;
  - немедленно сообщать вышестоящему руководителю о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае происшедшем в техникуме;
  - уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях.
- 1.3. На заведующего учебным отделом возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:
  - нервно-психические перегрузки;
  - повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами;
  - поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям с нарушенной изоляцией или заземлением (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях).
- 1.4. Заведующий учебным отделом несет полную ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.**

- 2.1. Проверить:
  - рабочее место на соответствии требования безопасности;
  - пути эвакуации людей при чрезвычайных ситуациях;
- 2.2. Подготовить к работе используемую оргтехнику, оборудование включающие и выключающие устройства, светильники, электропроводку и т.д.
- 2.3. Отрегулировать уровень освещённости рабочего места, рабочее кресло по высоте, высоту и угол наклона монитора ПК.
- 2.4. Обнаружение перед началом работы нарушения требований безопасности устранить собственными силами, а при невозможности сообщить об этом административно-хозяйственной службе для принятия соответствующих мер. До устранения неполадок к работе не приступать.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.**

- 3.1. Соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования.
- 3.2. Во время работы не допускается раздражающих шумов. Следует соблюдать регламентированные перерывы в течение рабочего дня.
- 3.3. Работать при недостаточном освещении запрещается.
- 3.4. При работе с использованием компьютера руководствоваться “Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере”.
- 3.5. Следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образование сквозняков. Содержать рабочее место в порядке и чистоте.
- 3.6. Запрещается:
  - прикасаться к оголенным электропроводам;
  - работать на неисправном оборудовании;
  - оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
  - использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.**

- 4.1. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.2. При возникновении в рабочей зоне опасных условий труда (появление гари и дыма, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума по работе, неисправность заземления, загорания материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии и т.п.). Выключить оборудование, сообщить о происшедшем административно-хозяйственной службе.
- 4.3. При пожаре, задымлении необходимо немедленно организовать эвакуацию людей из помещения в соответствии с утвержденным планом эвакуации.
- 4.4. В случае возгорания или пожара немедленно вызвать пожарную команду, проинформировать директора техникума и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения. При загорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.
- 4.5. При несчастном случае (травме) оказать первую медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, о произошедшем несчастном случае (травме, отравлении) доложить директору техникума.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.**

- 5.1. По окончании работы необходимо проверить чистоту и исправность используемого в ходе работы оборудования, оргтехники, иного имущества.
- 5.2. Отключить и обесточить оборудование, оргтехнику, отопительные приборы и светильники.
- 5.3. Сообщить при необходимости представителям административно- хозяйственных служб о выявленных во время работы неполадках и неисправностях оборудования и других факторах, влияющих на безопасность труда, для принятия соответствующих мер.

