



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГАПОУ БТОТИС)

665930, Иркутская обл., Слюдянский район,
г. Байкальск, микрорайон Южный, 4 квартал, 1.
телефаксы: (395-42)3-23-40, 3-23-27, 3-20-26, 3-23-01, 3-20-48,
телефоны: 3-22-57; 3-33-64; 3-32-39; 3-32-03; 3-34-24.

e-mail: btotis@mail.ru
сайт: www.btotis.ru

ИНСТРУКЦИЯ № ИОТ-01.036-2024
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ДЛЯ УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

Перед началом работы внимательно ознакомьтесь с инструкцией и рекомендациями,
распишитесь в журнале регистрации инструктажа

Нормативные ссылки

Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года п 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. К работе уборщика служебных помещений допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. К уборке общественных туалетов лица моложе 18 лет не допускаются.
- 1.2. Лица, допущенные к работе, должны выполнять только ту работу, которая определена рабочей инструкцией.
- 1.3. При выполнении порученной работы необходимо строго придерживаться принятой технологии уборки помещений. Не допускается применять способы, ускоряющие выполнение технологической операции и ведущие к нарушению требований безопасности.
- 1.4. Опасными факторами при работе уборщика служебных помещений являются:
 - **физические** (стекла; острые кромки, заусенцы на поверхностях инструмента, приспособлений и инвентаря);
 - **химические** (пыль; вредные химические вещества, применяемые при уборке).
- 1.5. Уборщиком служебных помещений должна использоваться следующая спецодежда и средства индивидуальной защиты:
 - халат хлопчатобумажный,
 - ватно-марлевая повязка или респиратор,
 - сапоги резиновые или калоши,
 - перчатки резиновые.
- 1.6. Обо всех неисправностях сантехнического оборудования, нарушении целостности оконных стекол, уборщик служебных помещений обязан немедленно проинформировать непосредственному руководителю, сделать запись в журнале заявок.
- 1.7. Уборщик служебных помещений обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.8. Уборщик служебных помещений обязан знать расположение аптечки для оказания доврачебной помощи пострадавшим.
- 1.9. В процессе работы уборщик служебных помещений обязан соблюдать правила ношения спецодежды, пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.10. Лица, не выполняющие настоящую инструкцию, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Привести в порядок рабочую одежду: застегнуть обшлаги рукавов, заправить одежду, чтобы не было развивающихся концов.
- 2.2. Осмотреть рабочее место, обратив внимание на достаточность освещения, наличие ограждений мест, имеющих перепад по высоте, проемов и т.д.
- 2.3. Проверить исправность инструмента и инвентаря (пылесоса, швабры, совка и т.п.).
- 2.4. Проверить (визуально) исправность сантехнического оборудования; целостность оконных стекол.
- 2.5. В случае обнаружения неисправностей немедленно проинформировать дежурного вахтера или руководителя, сделать запись в журнале заявок.
- 2.6. Получить дополнительный инструктаж по охране труда при работе на новом участке.
- 2.7. Проверить наличие уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.
- 2.8. Уборщик служебных помещений должен знать и соблюдать следующие санитарно - гигиенические требования:
 - уборочный инвентарь помещений (ведра, щетки тряпки и т.п.) должен быть маркирован, закреплен за отдельными помещениями, храниться в закрытых, специально выделенных для этого помещениях;
 - уборочный инвентарь для туалетов должен храниться в специально выделенном месте, изолированно от уборочного инвентаря других помещений, иметь четкую маркировку и

- сигнальную окраску;
 - во время приготовления холодного раствора хлорной извести пользоваться респиратором и защитными очками;
 - не превышать концентрацию дезинфицирующих средств. Хранить исходные дезинфицирующие средства в емкости с плотно закрытой крышкой (пробкой) в специально выделенном месте.
- 2.9. Выполнять только ту работу, которая поручена непосредственным руководителем.
- 2.10. Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

- 3.1. Во время работы уборщик служебных помещений обязан выполнять следующие требования:
- при мытье полов следует надевать резиновые перчатки;
 - при уборке мусора в помещениях при работающем оборудовании работу выполнять только вне опасных зон;
 - не оставлять разведенную (кашеобразную) хлорную известь в закрытом помещении, не заливать ее горячей водой во избежание интенсивного образования вредных газов;
 - соблюдать осторожность при переноске горячей воды в ведрах (ведра должны быть не полными);
 - не вставать на подоконники при мытье окон, а пользоваться для этого специальной лестницей или стремянкой или применять специальные приспособления (щетки с длинной ручкой и т.п.) ;
 - выносить мусор из помещений только в отведенное для него место;
 - пользоваться при влажной уборке полов и мокрой обработке поверхности здания подогретой водой;
 - не допускать попадания влаги на токонесущие части приборов и оборудования;
 - во избежание простудных заболеваний во время работы избегать сквозняков (не открывать одновременно окна и двери для проветривания);
 - включать освещение и электроприборы только в убираемом помещении.
- 3.2. Во время работы запрещается:
- протирать электроосветительные приборы при их включенном состоянии;
 - оставлять в проходах, дверных проемах щетки, швабры, тряпки и т.п.;
 - производить очистку поверхности с применением кислот и щелочей;
 - использовать для мытья полов, оконных рам, мебели и тому подобного бензин, керосин, ацетон, скипидар и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
 - класть на электрооборудование и нагревательные устройства посторонние предметы;
 - вытирать рубильники и другие выключатели тока.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), которые могут повлечь за собой травмирование и (или) отравление обучающихся и (или) сотрудников, уборщик обязан отключить неисправное оборудование, и немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю или дежурному вахтеру.
- 4.2. При несчастных случаях оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить пострадавших в лечебное учреждение.
- 4.3. При получении травмы немедленно прекратить работу, поставить в известность администрацию и обратиться за медицинской помощью.
- 4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить руководителю и позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

После окончания работы уборщик обязан:

- 5.1. Инвентарь убрать в отведенные для него места хранения.
- 5.2. Снять специальную одежду и другие средства индивидуальной защиты, поместить их в гардероб (отведенное место хранения).
- 5.3. Сообщить о неисправностях и замечаниях, выявленных в процессе работы, своему непосредственному руководителю и сделать соответствующую запись в журнале заявок.
- 5.4. При уходе из помещения закрыть окна, выключить освещение, электроприборы, воду.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Инструкцией № ИОТ-01.036-2024

“ По охране труда для уборщика служебных помещений”.

Ознакомлены:

Дата	Подпись	Фамилия Имя Отчество	Должность