

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

ПРИКАЗ

11 декабря 2025 г.

435 - ОД

г. Байкальск

«Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГАПОУ БТОТиС в 2026 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГАПОУ БТОТиС, согласно приложению.
2. Нагаеву А.М., заместителю директора (курирующего учебно-методическую работу) разместить на официальном сайте ГАПОУ БТОТиС План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательной организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Вершинская

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГАПОУ БТЮТиС

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Январь, 2026	Юрист	Приказ
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Январь, 2026	Директор	Протокол педагогического совета
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Февраль 2026	Заместители директора	Справка
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Февраль – март, 2026	Заместители директора	Актуализация локальных нормативных актов
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Февраль – март, 2026	Специалист по кадрам, юрист	Справка
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных в непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Директор, заместители директора	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Директор, заместители директора, специалисты IT отдела	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Директор, заместители директора, отдел кадров, специалисты IT отдела	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Директор, заместители директора, специалисты IT отдела	Протокол
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Директор, юрист	Протокол