



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГАПОУ БТОТiС)

665930, Иркутская обл., Слюдянский р-н,
г.Байкальск, мкр-н Южный, 4 квартал, 1.
телефаксы: (395-42)3-23-40, 3-23-27, 3-20-26, 3-23-01, 3-20-48,
телефоны: 3-22-57; 3-33-64;; 3-32-03;, 3-34-24.

e-mail: btotis@mail.ru
сайт: www.btotis.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол педагогического совета

От « 23 » 01 2026 г. № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. Директора ГАПОУ БТОТiС:

А.М. Нагаев



ПОЛОЖЕНИЕ

О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса».

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол педагогического совета

От « 23 » 01 2026 г. № 3

2026г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, включающей, при необходимости, порядок проведения практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, порядок проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы, является обязательным разделом программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3. Целью практической подготовки студентов является обеспечение у них готовности к осуществлению профессиональной деятельности. Достижение этой цели осуществляется путем формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, углубления и расширения знаний и умений, а также приобретения практического опыта по избранной профессии/специальности.

1.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

1.7. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее образовательная организация);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.8. Программы практической подготовки разрабатываются и утверждаются ГАПОУ БТОТиС самостоятельно и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и профессиональных стандартов, для обучающихся по программам профессиональной подготовки.

1.9. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается образовательной организацией.

1.10. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения

практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.11. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

1.12. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

1.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2. Нормативно-правовая основа разработки Положения

2.1. Положение о практической подготовке разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с доп. и изм.);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с доп. и изм.);
- приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №885/390 "О практической подготовке обучающихся"
- постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. №1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования";
- постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; или специальности среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАПОУ «Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса».

3. Содержание практической подготовки

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (экономический отдел, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов.

3.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Практическая подготовка в организации, осуществляющей деятельность, по профилю соответствующей образовательной программы, проводится на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между техникумом и организациями.

3.4. Срок действия договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

3.5. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются образовательной организацией в соответствии с календарным графиком учебного процесса и требованиями ФГОС.

3.6. Учебная практика по образовательным программам направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей для ППКРС/ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

3.7. Производственная практика ППССЗ состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.8. Практика по профилю профессии/специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППКРС/ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.9. Преддипломная практика ППССЗ направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект, демонстрационный экзамен) в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика ППССЗ проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.10. Практика, рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных подразделениях образовательной организации либо в профильных организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров о сетевом взаимодействии, договоров на практику между Техникумом и профильной организацией, осуществляющей деятельность соответствующего профиля.

3.11. Учебная практика проводится педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

3.12. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении непрерывной учебной и производственной практической подготовки составляет не более 36 академических часов в неделю, при прохождении рассредоточенной практической подготовки – не более 6 академических часов в день.

3.13 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских

(лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практик) в ОО, либо в организациях (непосредственно на предприятиях, в учреждениях, организациях, в зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и техникумом.

3.14. Практическая подготовка завершается формой промежуточной аттестации, предусмотренной образовательной программой, с учетом и (или) на основании результатов освоения профессиональных и общих компетенций, подтвержденных дневником - отчетом о практической подготовке (Приложение 1). Дневник производственной практики оформляется на весь учебный год и включает столько профессиональных модулей, сколько предусмотрено учебным планом. Дневник сдаётся в учебную часть по завершении последней производственной практики в текущем учебном году.

3.15. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.16. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к практической подготовке, в любой момент практики с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности

3.17. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2020 года №1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»

3.18. При организации практической подготовки обучающиеся и сотрудники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности (пожаробезопасности)

3.19. Проведение инструктажей (вводного, первичного) по охране труда, пожарной безопасности перед началом производственной практики считается обязательным. В случаях, определенных законодательством РФ (изменение условий труда, несчастный случай на производстве и т.п.), проводится внеплановый инструктаж, который также регистрируется в Журнале профильной организации/ предприятия.

3.20. Вводный инструктаж перед началом производственной практики проводится мастером производственного обучения (руководителем практики) и подлежит регистрации в Журнале инструктажей

3.21. Первичный инструктаж и инструктаж на рабочем месте проводятся уполномоченными лицами от профильной организации и подлежит регистрации в Журнале инструктажей этой организации.

4. Требования к образовательной организации по организации практического обучения

- 4.1. Техникум планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с образовательной программой
- 4.2. Заключает с профильными организациями договоры на организацию и проведение практической подготовки (Приложение 2)
- 4.3. Разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.
- 4.4. Определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки.
- 4.5. Осуществляет руководство практической подготовкой, путем назначения руководителя практики, закрепленного распорядительным актом образовательной организации (Приказом).
- 4.6. При смене руководителя практической подготовки от образовательной организации уведомляет об этом профильную организацию.
- 4.7. Не позднее 10-ти рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы направляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.
- 4.8. Издаёт распорядительный акт (приказ) директора техникума или иного уполномоченного им лица о направлении обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки, с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5. Требования к организации работы руководителя практической подготовки, педагога, ведущего практическое обучение

- 5.1. Назначение руководителя практической подготовки (производственной, преддипломной практики) оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица
- 5.2. Руководитель практической подготовки должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю профессионального модуля, либо опыт профессиональной деятельности по профилю профессионального модуля, наличие стажировок по профилю модуля (не реже 1 раза в 3 года).
- 5.3. Руководители практической подготовки обязаны:
- 5.3.1. Установить и поддерживать, на постоянной основе, связь с руководителями практической подготовки от профильных организаций и совместно с ними реализовывать рабочую программу проведения практической подготовки.
- 5.3.2. Принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам профильной организации или перемещении их по видам работ;
- 5.3.3. Оказывать консультационно-методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практической подготовки, в том числе при прохождении преддипломной практической подготовки - в сборе материала для выполнения выпускных квалификационных работ, а также с использованием иных технологий дистанционного и электронного обучения.
- 5.3.4. Ежедневно взаимодействовать с руководителями практической подготовки от профильной организации и осуществляют всесторонний контроль за прохождением практики обучающимися на рабочих местах в соответствии с графиком контроля (Приложение 6);
- 5.3.5. Анализировать отчетную документацию обучающихся, оценивать работу обучающихся по выполнению программы практической подготовки.
- 5.3.6. Ежегодно, в конце учебного года предоставлять отчеты по итогам проведения практической подготовки (Приложение 3) .
- 5.3.7. При необходимости до начала реализации практической подготовки оформляют пропуска в контролируемые зоны профильных организаций для осуществления контроля прохождения практической подготовки обучающимися.
- 5.4. Руководитель несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- 5.5. При организации практической подготовки на учебной практике, практических и лабораторных занятий педагог, ведущий практическое обучение, обязан:
- 5.5.1. Проводить занятия согласно графику образовательного процесса, учебному плану и расписанию занятий
- 5.5.2. Организовывать практические занятия по программам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
- 5.5.3. Участвовать в профессиональной ориентации обучающихся, используя современные технологии обучения
- 5.5.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса
- 5.5.5. Организовывать рабочие места, соответствующие учебным программам и требованиям охраны труда и производственной безопасности

- 5.5.6. Готовить обучающихся к выполнению квалификационных работ, сдаче промежуточной и государственной итоговой аттестации
- 5.5.7. Формировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО
- 5.5.8. Участвовать в методической работе Техникума
- 5.5.9. Обеспечивать своевременную подготовку к очередным занятиям : оборудование, инструмент, технологические карты занятий, планы уроков. Своевременно формировать заявки на приобретение расходных материалов о установленной настоящим Положением форме (Приложение 5)
- 5.5.10. Контролировать усвоение учебного материала, ход формирования трудовых умений и навыков
- 5.5.11. Анализировать результаты контроля и аттестации обучающихся, степень усвоения ими учебного материала и на этой основе корректировать форму и методику практического обучения.
- 5.6. Руководитель практической подготовки, педагог, ведущий практическое обучение, несёт ответственность за результаты образовательной деятельности согласно ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

6. Требования к документации для проведения практической подготовки в виде практики

- 6.1. Перечень **документов**, необходимых для проведения практической подготовки:
- 6.1.1. Рабочая программа вида практической подготовки (учебная, производственная, преддипломная)
- 6.1.2. План практического занятия (УП)
- 6.1.3. Технологические карты (алгоритмы) выполняемых видов работ (УП)
- 6.1.4. Инструкции по охране труда
- 6.1.5. Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности и охране труда
- 6.1.6. Журнал учебных занятий (по практической подготовке) – заполненный в системе Дневник.ru
- 6.1.7. График контроля производственной практики
- 6.1.8. Дневник – отчет прохождения производственной практики (с заданием на практическую подготовку).
- 6.1.9. Приказ о допуске студентов на практическую подготовку в виде практики и назначении руководителей практики (ПП, ПДП)
- 6.1.10. Договор на прохождение практической подготовки (ПП,ПДП)
- 6.1.11. Ведомость распределения студентов на производственную практику
- 6.2. Ответственность и сроки оформления и сдачи документов

Вид документа	Ответственный за оформление и ведение документа	Сроки оформления	Сроки сдачи	Место предоставления документов
Рабочая программа вида практической подготовки	Мастер п/о	Апрель-июнь	Август-сентябрь	Зам. по УМР
План практического	Мастер п/о	Накануне проведения занятия	По требованию при контроле	

занятия				
Технологические карты (алгоритмы) выполняемых видов работ (УП)	Мастер п/о	Накануне проведения занятия	По требованию при контроле	
Инструкции по охране труда	Мастер п/о	Перед началом практической подготовки	По требованию при контроле	
Журнал по технике безопасности и охране труда	Мастер п/о	Перед началом занятий	По требованию при контроле	
Журнал учебных занятий (электронный)	Мастер п/о, преподаватель спецдисциплин	Не позднее следующего дня после окончания занятия УП, лабораторной/практической работы	-	
График контроля производственной практики	Мастер п/о	В период ПП	В течение недели после окончания ПП	Старший мастер
Дневник – отчет прохождения производственной практики (с заданием на практическую подготовку)	Мастер п/о (руководитель ПП)	Не позднее, чем за 2 недели до начала ПП	В течение 2 недель после окончания ПП	Зам. по УПР
Приказ о допуске студентов на практическую подготовку в виде практики	Зам. по УПР	Не позднее, чем за 3 дня до начала ПП	-	
Договор на прохождение практической подготовки	Мастер п/о (руководитель ПП)	Не позднее, чем за 4 дня до начала ПП	Не позднее, чем за 1 день до начала ПП	Учебная часть
Ведомость распределения студентов на производственную практику	Мастер п/о (руководитель ПП)	Не позднее, чем за 4 дня до начала ПП	Не позднее, чем за 1 день до начала	Учебная часть

			ПП	
Отчёт о показателях производственного обучения группы за учебный год.	Мастер п/о	На усмотрение исполнителя	Июнь. Не позднее чем за 1 неделю до ухода в очередной отпуск.	Старший мастер
Отчёт о показателях производственного обучения студентов за учебный год (с приложением отчётов мастеров).	Старший мастер	На усмотрение исполнителя	Июнь. Не позднее чем за 2 дня до ухода в очередной отпуск.	Зам по УПР

7. Требование к организации работы старшего мастера образовательного учреждения

7.1. Старший мастер организует учебный процесс по практическим занятиям и учебно-производственным работам по профессиональному (производственному) обучению, перемещение руководителей по объектам практической подготовки с целью контроля работы обучающихся.

7.2. Старший мастер совместно с руководителями практической подготовки техникума, закрепленными за группами обучающихся:

7.2.1. Осуществляет подбор мест прохождения практической подготовки в виде практики.

7.2.2. Обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практической подготовки обучающихся (Отчёт о показателях производственного обучения за учебный год – Приложение 4).

7.2.3. Контролирует работу руководителей практической подготовки, устанавливают контакт с руководителями практической подготовки от профильной организации (предприятия), посещает профильные организации - базы реализации практической подготовки, а также участвует на занятиях по практической подготовке в режиме ВКС, в случае применения технологии дистанционного и электронного обучения.

7.2.4. Принимает меры по устранению недостатков в организации практической подготовки и вносят предложения по ее совершенствованию.

7.2.5. Анализирует отчетную документацию практикантов, отчеты руководителей практической подготовки, составляет общий годовой отчет по итогам всех видов и этапов практики.

7.3. Осуществляет контроль за соблюдением правил безопасности труда, противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов и овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства.

7.4. Контролирует выполнение практических работ и уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, осуществляет контроль и несет персональную ответственность за своевременное оформление и предоставление документации по организации практической подготовки

обучающихся в виде практики.

7.5. Старший мастер подготавливает к оформлению договора на практику, договора целевого и дуального обучения; несет персональную ответственность за выполнение условий договоров, содействие трудоустройству выпускников.

7.6. Участвует в подготовке и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

8. Оплата труда за руководство практикой

8.1. Учебная (с учетом деления на подгруппы) и производственная (практика по профилю специальности, преддипломная и производственная в ППКРС) практика в полном объеме входят в расчет вакансии педагогической нагрузки на учебный год в соответствии с учебными планами по программам среднего профессионального образования.

8.2. Оплата труда за руководство учебной практикой:

8.2.1. Если учебная практика проводится преподавателем в мастерской/лаборатории в две смены, оплата за руководство учебной практикой производится на основании учебных планов по реализуемым профессиям/специальностям, согласно приказам о назначении руководителей практики, в соответствии с квалификационной категорией педагогического работника, на основании табеля учета рабочего времени (фактического выполнения часов);

8.2.2. Если учебная практика проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики на основании договоров о практической подготовке, оплата за руководство учебной практикой производится за фактически отработанные часы по предоставлению подтверждающих документов (табель учета часов, служебная записка заведующего структурным подразделением).

8.3. Оплата труда за руководство производственной практикой (практикой по профилю специальности и преддипломной):

8.3.1. Оплата за руководство производственной практикой (по профилю специальности и преддипломной) производится на основании учебных планов по реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), согласно приказам о назначении руководителей практики.

8.3.2. Оплата за руководство производственной практикой производится на основании учебных планов по реализуемым программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), согласно приказам о назначении руководителей практики .

8.4. Распределение часов практической подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих не должно выходить за общее количество часов 1476 – верхний предел педагогической нагрузки на учебный год; распределение часов практической подготовки производится с учетом фактической загруженности преподавателя в учебном семестре в соответствии с расписанием учебных занятий и выполнения еженедельной нагрузки в объеме 36 часов.

9. Требования к профильной организации

9.1. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

9.2. Для руководства практической подготовкой обучающихся образовательной организации из числа сотрудников профильной организации назначаются ответственные лица, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о

допуске к педагогической деятельности, которые обеспечивают реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

9.3. При смене лица, указанного в пункте 9.2, в течении 5-ти дней сообщают об этом в образовательную организацию

9.4. Заключают договора на организацию и проведение практической подготовки (не менее чем за месяц до начала практической подготовки, если иное не установлено дополнительными соглашениями).

9.5. Профильная организация обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

9.6. Проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки

9.7. Руководитель практической подготовки в виде практики от профильной организации проводит с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

9.8. Профильная организация предоставляет обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием.

9.9. Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки.

9.10. При наличии вакантных должностей заключают с обучающимися трудовые договоры.

9.11. Руководитель практической подготовки в виде практики от профильной организации выполняет следующие функции:

9.11.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

9.11.2. Создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы практической подготовки в виде практики;

9.11.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, пожарной безопасности;

9.11.4. Проводит (контролирует прохождение) с обучающимися инструктаж по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, а также инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка;

9.11.5. Оказывает помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий;

9.11.6. Сообщает руководителю по практической подготовке от образовательной организации обо всех случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности обучающимися.

10. Требования к обучающимся

10.1. Обучающиеся, осваивающие ППКРС/ППССЗ в период прохождения практической подготовки в организациях, обязаны:

10.1.1. До начала прохождения практической подготовки обучающийся: согласовывает место прохождения практической подготовки (согласование места практической подготовки осуществляется в случае, если студент отказывается от предоставленного техникумом) с руководителем практической подготовки, знакомится с программой практической подготовки, посещает организационное собрание, получает направление на практическую подготовку, дневник практики и другие необходимые документы.

10.1.2. До начала непосредственного прохождения практической подготовки в профильной организации: пройти инструктажи по технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка; получить при необходимости пропуск для доступа в контролируемые зоны профильной организации.

10.1.3. В период практической подготовки обучающийся обязан: своевременно выполнять все задания и виды работ, предусмотренные программой практической подготовки; соблюдать требования принимающей организации (предприятия); соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, действующие в организации; проявлять инициативу в решении поставленных по практической подготовке задач и применять полученные теоретические знания и навыки; вести дневник практики, готовить отчет о прохождении практической подготовки.

10.1.4. По окончании практической подготовки обучающийся обязан: в установленные сроки предоставить дневник - отчет о прохождении практической подготовки и другие документы, свидетельствующие о выполнении программы практической подготовки руководителю практики от образовательной организации; пройти аттестацию по итогам практической подготовки.

10.2. В период прохождения практической подготовки (в случаях, когда производственная практика длится более 1 месяца) обучающийся ежемесячно до 1 числа (включительно) текущего месяца обязан предоставлять для контроля Дневник производственной практики, с отметкой руководителя практической подготовки от предприятия, заверенный предприятием, о выполнении объемов работ по практике, руководителю практической подготовки.

10.3. По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практической подготовки, обучающийся обязан обращаться к руководителю практики от образовательной организации и руководителю-наставнику от профильной организации.

10.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практические подготовки в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практической подготовки.

10.5. В период прохождения практической подготовки на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

10.6. Обучающиеся, не освоившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются на практическую подготовку повторно, в свободное от учебы время под руководством мастера производственного обучения и/или преподавателя профессионального цикла.

10.7. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по профессиональному модулю.

10.8. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

10.9. Направление на практическую подготовку обучающихся вне мест их жительства возможно только с их согласия.

10.10. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися при практической подготовке на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

11. Оформление прохождения и результатов практической подготовки

11.1. Практическая подготовка в виде практики является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

11.2. Планируемые результаты практической подготовки определяются программами практической подготовки, разрабатываемыми техникумом совместно с работодателями.

11.3. Техникумом в качестве основной формы и вида отчетности обучающегося по результатам прохождения практической подготовки установлены дневник практики (для ППКРС), дневник практики и отчет обучающегося о прохождении практики в форме презентации и защиты (для ППССЗ)

11.4. Дневник практической подготовки обучающегося содержит основные сведения о практике - вид, этап, форма, место проведения, сроки проведения, данные руководителей практической подготовки, задание на практическую подготовку, график прохождения практической подготовки, содержание и объем проделанной работы, памятку обучающемуся о порядке прохождения и отчетности по результатам прохождения практической подготовки.

11.5. В период прохождения практической подготовки, обучающийся ежедневно ведет дневник практической подготовки.

11.6. Аттестация по итогам производственной практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

11.7. Практическая подготовка завершается формой промежуточной аттестации, предусмотренной образовательной программой, при условии положительного отзыва о практике руководителей практической подготовки от организации и образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций, в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практической подготовки, включающего отчет о практике (для ППССЗ)

11.8. Оценка прохождения практической подготовки заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

11.9. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительных причин или не прошедшие аттестацию по итогам практической подготовки, считаются имеющими академическую задолженность, подлежащую ликвидации в сроки, установленные техникумом, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами техникума.

11.10. Для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, возможностей и состояния здоровья, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12. Прохождение практической подготовки для обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

12.1. Практическая подготовка представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

12.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в адаптированной образовательной программе учтены все виды практической подготовки, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности.

12.3. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практической подготовки определяются техникумом самостоятельно.

12.4. При определении мест прохождения практических подготовок обучающимся -

инвалидам техникум учитывает рекомендации медико- социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

12.5. При необходимости для прохождения практической подготовки инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н.

12.6. Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практической подготовки обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практической подготовки инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

13. Порядок организации практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

13.1. Порядок организации практической подготовки при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий соответствует порядку организации практической подготовки для студентов всех направлений подготовки (специальностей) и всех форм обучения, за исключением порядка защиты отчета о практике, которая, с учетом специфики обучения, осуществляется дистанционно.

13.2. Практическая подготовка обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуются в соответствии с локальными нормативными актами организации, регламентирующими применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

14. Матрица распределения полномочий при организации практического обучения

Ут - утверждает

Р – руководит

У- участвует

О- организует

И – исполняет процесс и несёт за него ответственность

Процесс	Сроки выполнения	Директор	Зам. по УПР	Старший мастер	Мастера п/о	ЦПДО
1	2	3	4	5	6	7
Составление графика учебно-производственного процесса	Август-сентябрь	Ут	И/О	У	У	
Обеспечение практического обучения оборудованием, инвентарём и расходными материалами	По графику	Ут	Р	О/И	У/И	
Составление программ учебной практики на следующий учебный год	Апрель-август		Ут	Р/О	И	
Составление программ производственной практики на следующий учебный год	Апрель-август		Ут	Р/О	И	
Проведение учебной практики	По графику		Р	Р/О/И	О/И	
Оформление документации по УП	По графику		Р	О/И	И	
Поддержание мастерских, лабораторий, оборудования в рабочем состоянии	Постоянно		Р	О/У	И	
Подготовка и проведение производственной практики	По уч. графику	Ут	Р	О/И	У/И	
Оформление документации по ПП	По уч. графику		Р	О/И	У/И	

Организация и проведение профессионального обучения	По набору групп	Ут	У	У	У	О/У/И
Проведение Государственной итоговой аттестации	По графику	Ут	Р/О	О/И	У/И	

15. Хранение документации

15.1. Вся документация по организации и проведению практики хранится в течение 5 лет по окончании практики в архиве образовательной организации (Приказ Росархива от 20.12.2019 г. №236). Другие сроки хранения оговорены особо в п. 15.2 настоящего Положения

15.2. К документации, подлежащей архивному хранению, относятся:

- Дневники-отчёты прохождения производственной практики
- Договоры на прохождение ПП
- Ведомости распределения студентов на ПП
- Рабочие программы практического обучения
- Заявки мастеров на оборудование, инвентарь и расходные материалы
- Журналы регистрации инструктажей по охране труда и технике безопасности (Срок хранения – 45 лет, п.423,424 Перечня типовых управленческих архивных документов, утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 г. №236)
- Отчёты о показателях производственного обучения
- Сводные ведомости Журнала теоретического и практического обучения за учебный год (Срок архивного хранения - 25 лет, п.1106 Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 29.11.2023 г. №1111)

16. Заключительные положения

16.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

16.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, другими локальными нормативными актами образовательной организации.