

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГАПОУ БТОТиС)

Согласовано
Председатель родительского комитета
_____ Е.А. Гончарук

Протокол от 06.03.2016 г.

Утверждаю
И.о. директора ГАПОУ БТОТиС
А.А. Нагаев

Приказ № 189-ад от 24.03.2016 г.



Положение о родительском комитете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета и является органом самоуправления техникума.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее положение вводятся в том же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию техникума. Срок полномочий комитета 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом техникума.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения, для реализации которых издается приказ.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Содействие администрации и педагогическому составу техникума:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья студентов, свободному развитию личности;
 - в создании условий для формирования общих и профессиональных компетенций студента;
 - в защите законных прав и интересов студентов;
 - в организации и проведении социально значимых мероприятий, в организации досуга и общения студентов.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов по разъяснению их прав и обязанностей, знанию всестороннего воспитания личности в семье.

III. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовки наглядных методических пособий для уроков, материального оснащения занятий производственного обучения и др.).
- 3.2. Координирует деятельность родительского актива групп.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведение мероприятий техникума.
- 3.5. Участвует в подготовке техникума к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией техникума контролирует организацию и качество питания студентов, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Организует и проводит родительские собрания техникума после согласования с администрацией техникума.

- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению администрации техникума по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями, СМИ по вопросам пропаганды традиций техникума, уклада жизни, семейного воспитания.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов, профилактики социально-негативных явлений в молодежной среде.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления техникума по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения мероприятий техникума.

IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 4.1. Вносить предложения администрации техникума и другим органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснением в учреждения и организации профессионального образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства техникума, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов в случае такой необходимости, а также посещать семьи с вопросами организации быта, воспитания обучающихся и сохранности их здоровья.
- 4.5. Предлагать меры по совершенствованию воспитательной работы в техникуме, в семье.
- 4.6. Поощрять родителей студентов за активную работу в родительском комитете техникума и в родительском активе учебных групп.
- 4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.8. Председатель комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета, совета профилактики, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Выполнение плана работы, решений, рекомендаций комитета.
- 5.2. Установление взаимопонимания между администрацией техникума, педагогами и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного воспитания.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны на родительском собрании техникума.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) студентов по 1 человеку от каждой учебной группы. Кандидаты в комитет избираются на родительских собраниях в группах в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав утверждается на родительском собрании в начале учебного года.
- 6.3. Из состава родительский комитет избирает председателя.
- 6.4. Комитет работает по годовому плану, согласованному с администрацией техникума.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием техникума не реже 1 раза за учебный год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 1/3 состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета ведется от имени техникума.
- 6.8. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний техникума.
- 6.9. Протоколы хранятся у председателя комитета. По истечении года передаются на хранение заместителю директора по ВР.
- 6.10. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя и секретаря комитета.