



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
(ГАПОУ БТОТис)



УТВЕРЖДАЮ

Директор М.Н. Каурцев

01.09.2023г.

Приказ № 190-ОД от 01.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОСТИНТЕРНАТНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ В ГАПОУ БТОТис**

1. Общие положения

1. Отделение постинтернатного сопровождения (далее - Отделение), является структурным подразделением государственной организации, осуществляющей постинтернатное сопровождение ГАПОУ БТОТис (далее - Учреждение).

2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-03 «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», иными нормативными и правовыми федеральными и региональными актами, актами министерства образования Иркутской области, уставом ГАПОУ БТОТис.

3. В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определенных Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-03 «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области».

4. Отделение предназначено для оказания помощи и услуг по социальному сопровождению лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, принятых на сопровождение в техникум (далее - выпускники).

5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями техникума, а также осуществляет информационное взаимодействие с участниками постинтернатного сопровождения, иными органами,

учреждениями и предприятиями всех форм собственности, и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности деятельности по социальной адаптации и подготовке выпускников к самостоятельной жизни, комплексного решения их социальных проблем.

6. Структурная и штатная численность Отделения утверждается директором ГАПОУ БТОТиС на основании штатного расписания, согласованного с министерством образования Иркутской области (далее - министерство).

7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГАПОУ БТОТиС по согласованию с министерством.

8. Организацию и управление Отделением осуществляет руководитель отделения, который назначается директором Учреждения и подчиняется непосредственно заместителю или директору ГАПОУ БТОТиС.

2. Цель и задачи Отделения

9. Цель Отделения - оказание помощи и услуг по социальному сопровождению выпускникам в их социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни.

10. Задачи отделения:

- 1) организационное обеспечение постинтернатного сопровождения;
- 2) сбор, хранение, мониторинг и использование информации о выпускниках;
- 3) разработка и утверждение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения на основе результатов диагностики, анализа информации о выпускнике и обстоятельств его трудной жизненной ситуации индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускника;
- 4) реализация индивидуальных программ постинтернатного сопровождения в отношении выпускников.

11. Отделение оказывает помощь и услуги по сопровождению в соответствии с индивидуальными программами постинтернатного сопровождения в виде оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускников.

3. Руководство и контроль за деятельностью Отделения

12. Руководитель Отделения, назначаемый на должность приказом директора ГАПОУ БТОТиС. В период его отсутствия замещение по должности производится приказом директора.

13. Работа Отделения осуществляется в соответствии с задачами и планами ГАПОУ БТОТиС.

14. Права и обязанности работников Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.

15. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора ГАПОУ БТОТиС. Учреждения по согласованию с руководителем Отделения.

4. Основные направления деятельности Отделения

16. Отделение реализует во взаимодействии с участниками постинтернатного сопровождения индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников, предусматривающие оказание помощи и услуг по следующим направлениям:

1) оказание содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;

2) оказание содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

3) оказание содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения.

17. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия:

1) по оказанию содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни:

привитие навыков самостоятельности в бытовом устройстве, самообслуживании;

формирование конструктивных способов взаимодействия с гражданами, поведения в конфликтных ситуациях;

диагностика профессиональной направленности, профпригодности и дальнейшая коррекция сферы профессионального самоопределения;

работа по повышению психологической устойчивости выпускника в преодолении конфликтных ситуаций, на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности;

обеспечение поддержки молодых родителей и матерей-одиночек (посещение выпускников, имеющих детей, на дому, с целью проверки санитарно-гигиенических условий проживания ребенка, кормления и ухода за ним и оказания консультативной и иной помощи в индивидуальном порядке);

содействие молодым родителям в устройстве в образовательную организацию, получении образовательных услуг по специальным программам подготовки;

психологическая поддержка выпускников.

2) по оказанию содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития:

привитие навыков самоорганизации;

формирование конструктивных увлечений, планирования внеурочной занятости;

привитие навыков оптимального распределения личного времени;

профилактика деструктивных проявлений, правонарушений;

организация взаимодействия с образовательными организациями, работодателями;

создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве;

консультирование по вопросам профессиональной ориентации;

помощь в поиске подходящей работы, помощь в сборе документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице;

посещение выпускников по месту учёбы с целью контроля успеваемости, посещаемости, жизнеустройства в общежитии;

содействие в переводе на иную профессию, в желаемое учебное заведение по объективным причинам;

включение выпускника в культурную и образовательную среду;

организация индивидуальных занятий и коллективного общения, в том числе круглых столов, диспутов, дискуссий, конференций.

3) по оказанию содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения:

по защите жилищных прав;

по защите прав на получение образования, трудоустройство с обеспечением социальных гарантий, установленных законодательством;

по соблюдению прав на пенсионное, социальное обеспечение (переоформление льгот, пособий, пенсий, помощь в сборе документов, контроль за своевременностью назначения выплат);

организация получения юридической помощи (содействие в обращении в организации, оказывающие юридические услуги, информирование о правах, способах их реализации, помощь в оформлении, получении, восстановлении документов, содействие в защите прав и интересов выпускников в судебных и иных органах и организациях, в том числе составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей).

18. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников из числа освободившимися из Учреждений пенитенциарной системы, или имеющих меры наказания, не связанные с лишением/ограничением свободы, могут включаться следующие мероприятия:

работа по профилактике правонарушений и преступлений (разъяснение прав и обязанностей граждан при контактах с правоохранительными органами, тренинги личностного роста, летний трудовой отдых, проведение тематических мероприятий).

19. В перечень мероприятий индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия, направленные на устранение причин и условий, обусловивших трудную жизненную ситуацию.

20. Выпускники посещают Отделение в свободное от учебы/работы время в рабочие дни.

21. В Отделении предусматриваются помещения для консультирования выпускников и другие помещения, необходимые для проведения мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами постинтернатного сопровождения выпускников.

22. Отделение совместно с другими отделениями техникума участвует в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, форумах.

5. Права и обязанности Отделения

23. Обязанности Отделения:

1) осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников согласно договору о постинтернатном сопровождении, в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения, знать и руководствоваться настоящим Положением, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;

2) качественно выполнять задачи и основные направления деятельности, рассматривать вопросы и принимать решения в рамках профессиональной компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) по запросу министерства предоставлять информацию о ходе постинтернатного сопровождения выпускников;

4) незамедлительно информировать заинтересованные органы и Учреждения о фактах нарушения прав и законных интересов выпускников;

5) обеспечивать защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан;

24. оперативно предоставлять помощь выпускникам, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

Права Отделения:

1) обеспечивать защиту прав и интересов выпускников, обратившихся в Отделение;

2) привлекать к сотрудничеству участников постинтернатного сопровождения, запрашивать необходимые для качественного постинтернатного сопровождения сведения в рамках межведомственного взаимодействия;

3) устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников;

4) вносить предложения администрации Учреждения по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников, повышение эффективности работы;

5) создавать и осуществлять программы оказания помощи и сопровождения выпускников Учреждения, направленные на более эффективную работу, с внедрением инновационных методов и форм;

6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;

7) повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

6. Ответственность

25. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение настоящим Положением, несет руководитель Отделения.

26. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.